

Allegato 1 - Test di pre-screening **(Fac simile da compilare online)**

Introduzione alla compilazione del pre-screening

Il presente test di pre-screening deve essere concluso positivamente dalle imprese che intendono accedere alle agevolazioni previste dall' Avviso pubblico per la concessione di contributi imprese per servizi di assistenza tecnica e accompagnamento in forma di voucher e per servizi di certificazione in conformità alla UNI/PdR 192:2026.

In fase di presentazione della domanda di agevolazione l'impresa allega il risultato del test e conferma la veridicità delle informazioni fornite nell'ambito del pre-screening.

Il test si compone di una serie di domande volte a comprendere il livello di maturità dell'impresa sui temi inerenti la conciliazione vita familiare – lavoro.

Al termine del test di pre-screening, in caso di mancato superamento della soglia di punteggio che permette l'accesso all'agevolazione, vengono fornite indicazioni per implementare le azioni necessarie a conseguire un miglioramento organizzativo/documentale che consenta all'impresa di intraprendere il percorso verso la certificazione con maggiore consapevolezza. L'impresa può quindi rieseguire il test dopo aver messo in atto le azioni di miglioramento per colmare i gap evidenziati.

Sezione anagrafica

Ragione sociale _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

Referente impresa _____ Indirizzo e-mail _____

Cluster di appartenenza¹:

- ☐ Fascia 1... Micro impresa (da 1 a 9 addetti/e)
- ☐ Fascia 2... Piccola impresa (da 10 a 49 addetti/e)
- ☐ Fascia 3... Media impresa (da 50 a 249 addetti/e)
- ☐ Fascia 4... Grande impresa (250 addetti/e e oltre)

Settore di riferimento (ATECO): _____ (indicare il settore prevalente, fra quelli presenti in visura, in termini di fatturato)

CCNL applicato: _____ (indicare CCNL prevalente, in termini di n. dipendenti cui si applica)

¹Per la classificazione dell'impresa si fa riferimento al prospetto 1 del punto 6.1 della UNI/PdR 192:2026.

Allegato 1 - Test di pre-screening

1. L'impresa dispone di un organigramma?

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

2. L'impresa adotta un piano di welfare aziendale o un contratto integrativo con misure di welfare aziendale?

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 2 punti

Se no: 0 punti

3. L'impresa redige un documento strutturato per rendicontare le proprie attività e i risultati in materia di sostenibilità (ad es. bilancio o report di sostenibilità, report ESG o altra documentazione strutturata sulla sostenibilità)?

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

4. L'impresa possiede una certificazione di Sistema di Gestione in corso di validità?

- ☐ Sistema di Gestione per la parità di genere (UNI/PdR 125)
☐ Sistema di Gestione della Qualità (UNI EN ISO 9001)
☐ Sistema di Gestione Ambientale (UNI EN ISO 14001)
☐ Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (UNI EN ISO 45001)
☐ Social Accountability 8000 (SA 8000)
☐ Sistemi di gestione Anticorruzione (UNI ISO 37001)
☐ Altro, specificare _____
☐ Altro, specificare _____

Se nessuna 0 punti

Se vigente una sola certificazione 2 punti

Se vigenti almeno 2 certificazioni ... 5 punti

5. L'impresa ha definito regole/procedure formalizzate per:

a) comunicazione interna/esterna

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

b) modalità di selezione, assunzione e progressione del personale

- ☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

c) accesso del personale ai programmi di formazione continua

☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

6. L'impresa si è dotata di una politica formalizzata per la conciliazione vita familiare-lavoro?

☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

7. L'impresa si è dotata di politiche e/o regole per la selezione, l'assunzione e lo sviluppo professionale prive di elementi discriminatori?

☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

8. L'impresa ha previsto programmi di "back to work", ossia dei programmi finalizzati al corretto reinserimento nelle attività lavorative di personale che sia stato assente per un tempo prolungato?

☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

9. L'impresa ha previsto programmi di supporto psicologico per il personale?

☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

10. L'impresa ha adottato programmi di sostegno alla maternità/paternità e genitorialità in generale?

☐ Sì

☐ No

Se sì: 2 punti

Se no: 0 punti

11. L'impresa ha previsto misure specifiche di sostegno ai caregiver familiari?

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 2 punti

Se no: 0 punti

12. L'impresa ha realizzato interventi di formazione/informazione su tematiche riconducibili all'armonizzazione vita familiare-lavoro, inclusione, rispetto delle differenze e genitorialità?

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 2 punti

Se no: 0 punti

13. L'impresa adotta strumenti di ascolto dei bisogni del personale (questionari, focus group, sportelli di ascolto)?

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 2 punti

Se no: 0 punti

14. L'impresa offre modalità di lavoro agile o telelavoro alle posizioni compatibili?

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 2 punti

Se no: 0 punti

15. Indicare eventuali forme di flessibilità oraria (banca ore, orario flessibile, part-time volontario, turnistica flessibile) adottate dall'impresa:

a) Part-time

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

b) Flessibilità oraria lavoro e turni (entrata/uscita/pausa pranzo, banca ore, ecc.)

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

16. Indicare eventuali servizi di supporto alla famiglia (nido, convenzioni, voucher, bonus, doposcuola, centri estivi, ecc.) adottati dall'impresa:

a) Asilo nido aziendale o convenzionato

- ☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

b) Dopo scuola per i bambini

☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

c) Voucher/convenzioni per la copertura dei costi che sostengono le famiglie per la gestione dei bambini in occasione delle vacanze scolastiche

☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

d) Voucher per attività sportive dei figli

☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

e) bonus bebè

☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

f) spazi aziendali per l'allattamento

☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

17. Indicare eventuali iniziative per salute e benessere (screening sanitari, assistenza sanitaria integrativa) adottati dall'impresa:

a) Screening sanitari/campagne sanitarie

☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

b) Assistenza sanitaria integrativa

☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

18. L'impresa monitora alcuni indicatori relativi a utilizzo dei congedi, lavoro agile, flessibilità o rientro post-maternità?

☐ Sì

☐ No

Se sì: 2 punti

Se no: 0 punti

19. L'impresa adotta strumenti per la gestione dei carichi di lavoro, la pianificazione delle attività, finalizzate al miglioramento delle performance e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro?

☐	Sì
--------------------------	----

☐	No
--------------------------	----

Se sì: 2 punti

Se no: 0 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Elemento di valutazione	Punteggi	Punteggio max per elemento di valutazione
1. L'impresa dispone di un organigramma?		1
2. L'impresa adotta un piano di welfare aziendale o un contratto integrativo con misure a favore del personale?		2
3. L'impresa ha predisposto un bilancio di sostenibilità?		1
4. L'impresa possiede una certificazione di Sistema di Gestione in corso di validità?		5
Sistema di Gestione per la parità di genere (PdR 125)		
Sistema di Gestione della Qualità (ISO 9001)		
Sistema di Gestione Ambientale (ISO 14001)		
Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001)		
Social Accountability 8000 (SA 8000)		
Sistemi di gestione Anticorruzione (ISO 37001)		
Altro, specificare _____		
5. L'impresa ha definito regole/procedure formalizzate per:		
a) comunicazione interna/esterna		1
b) modalità di selezione, assunzione e progressione del personale		1
c) accesso del personale ai programmi di sviluppo professionale		1
6. L'impresa si è dotata di una politica formalizzata per la conciliazione vita familiare-lavoro?		1
7. L'impresa si è dotata di politiche e/o regole per la selezione, l'assunzione e lo sviluppo professionale prive di elementi discriminatori?		1
8. L'impresa ha previsto programmi di "back to work", ossia dei programmi finalizzati al corretto reinserimento nelle attività lavorative di personale che sia stato assente per un tempo prolungato?		1
9. L'impresa ha previsto programmi di supporto psicologico per il personale?		1
10. L'impresa ha adottato programmi di sostegno alla maternità/paternità e genitorialità in generale?		2
11. L'impresa ha previsto misure specifiche di sostegno ai caregiver familiari?		2
12. L'impresa ha realizzato interventi di formazione/informazione su tematiche riconducibili all'armonizzazione vita familiare-lavoro, inclusione, rispetto delle differenze e genitorialità?		2
13. L'impresa adotta strumenti di ascolto dei bisogni del personale (questionari, focus group, sportelli di ascolto)?		2
14. L'impresa offre modalità di lavoro agile o telelavoro alle posizioni compatibili?		2
15. Indicare eventuali forme di flessibilità oraria (banca ore, orario flessibile, part-time, turnistica flessibile) adottate dall'impresa:		
a) Part-time		1
b) Flessibilità oraria lavoro e turni (entrata/uscita/pausa pranzo, banca ore, ecc.)		1
16. Indicare eventuali servizi di supporto alla famiglia (nido, convenzioni, voucher,		

bonus, doposcuola, centri estivi, ecc.) adottati dall'impresa:		
a) Asilo nido aziendale o convenzionato		1
b) Dopo scuola per i bambini		1
c) Voucher/convenzioni per la copertura dei costi che sostengono le famiglie per la gestione dei bambini in occasione delle vacanze scolastiche		1
d) Voucher per attività sportive dei figli		1
e) bonus bebè		1
f) spazi aziendali per l'allattamento		1
17. Indicare eventuali iniziative per salute e benessere (screening sanitari, assistenza sanitaria integrativa) adottati dall'impresa:		
a) Screening sanitari/campagne sanitarie		1
b) Assistenza sanitaria integrativa		1
18. L'impresa monitora alcuni indicatori relativi a utilizzo dei congedi, lavoro agile, flessibilità o rientro post-maternità?		2
19. L'impresa adotta strumenti per la gestione dei carichi di lavoro, la pianificazione delle attività, finalizzate al miglioramento delle performance e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro?		2
PUNTEGGIO MAX		40
Punteggio minimo per l'accesso all'agevolazione per micro imprese		7 punti
Punteggio minimo per l'accesso all'agevolazione per piccole imprese		10 punti
Punteggio minimo per l'accesso all'agevolazione per medie imprese		12 punti
Punteggio minimo per l'accesso all'agevolazione per grandi imprese		18 punti